** MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | **Planificación** | **Identificación:** | **PR-MSL-DMP-DP-R-06** |
| **Procedimiento:** | **Reprogramaciones** | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Municipal de Planificación** | **Planificación** |  | |
|  | **Nombre Completo** | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Arq. Homero Secundino Jimenez Ixmatul** |  | **19 de febrero de 2025** |
| **Puesto:** | **Jefe de Planificación** |
|  |  |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Ing. Manuel Neftalí Tun García** |  |  |
| **Puesto:** | **Director, Dirección Municipal de Planificación** |
|  |  |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** |

**Objetivo**

Obtención de recursos financieros para proyectos en ejecución, de ejercicios fiscales anteriores para finalizar su ejecución en un nuevo ejercicio fiscal

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala, CPRG. Art. 153.
* Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97. Art. 32 bis.
* Reglamento de la Ley del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013 Art. 36, 40.
* Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio 2025, Decreto Número 36-2024.
* Art. 22, 82.
* Código Municipal, Decreto Número 12-2002. Art. 35, inciso a), f)., 123.,
* Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública, -SNIP- 2025.
* Normas Generales, 1.10 Inversión en Consejos Departamentales de Desarrollo, 1.10.5, 1.16 Reprogramación de Proyectos de Inversión Pública, 1.16.2, 1.16.5,

**Normas de Aplicación Interna**

**Usuarios**

* Director Municipal de Planificación
* Oficial DMP
* Secretaria Municipal

**Requisitos**

* Oficio solicitud de reprogramación ante COMUDE
* Acta de aprobación COUDE ordinario/extraordinario}
* Certificación acta COMUDE y punto de aprobación reprogramaciones

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Notificar autorización para realizar reprogramación | Director CODEDE |
| 2 | Recibir autorización, requiere informar en COMUDE (ordinario/extraordinario) esto a través de máxima autoridad administrativa | Director DMP |
| 3 | Recibir solicitud y evalúa COMUDE ordinario/extraordinario  Procede si solicitud se encuentra dentro de plazo COMUDE ordinario  No procede si solicitud se encuentra fuera del plazo COMUDE ordinario | Autoridad Administrativa Superior |
| 4 | Aprobar y convocar COMUDE extraordinario informa a Secretario Municipal | Autoridad Administrativa Superior |
| 5 | Proceder a convocar COMUDE extraordinario | Secretario Municipal |
| 6 | COMUDE (ordinario/extraordinario) discute requerimiento   * Aprueba solicitud, se certifica punto de aprobación * No aprueba, se certifica negativa | COMUDE |
| 7 | Certificar resolución COMUDE a DMP | Secretario Municipal |
| 8 | Recibir certificación   * Sí es positiva traslada a Oficial DMP para reprogramación de metas físicas en SNIP * Sí es negativa informa a CODEDE | Director DMP |
| 9 | Realizar la solicitud de reprogramación en SNIP y envía solicitud | Oficial DMP |
| 10 | Recibir solicitud y aprueba, informa a DMP para traslado de información a Director DAFIM | Dirección Financiera CODEDE |
| 11 | Revisar y aprobar reprogramación y procede a reprogramación financiera | Director Financiero CODEDE |

**Diagrama**

A diagram of a process

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
|  | No aplica |